



**Копія**

**КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
V сесія IX скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

23.04.2026

Київ

№ 526/10993

**Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції**

Відповідно до статті 143 Конституції України, статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 21.11.2024 № 209/10017 «Про визначення розмірів статутних капіталів закладів охорони здоров'я – комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05415941), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05415941) забезпечити державну реєстрацію Статуту, затвердженого пунктом 1 цього рішення, у встановленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї, соціальної та ветеранської політики і постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Київської міської ради  
від 13.04.2026 № 526/10993

## СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«КИЇВСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 2»  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

(ідентифікаційний код 05415941)

(нова редакція)

м. Київ  
2026

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, надавачем соціальних послуг, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником і власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення «Київської міської дитячої клінічної лікарні № 2» в Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків «Київської міської дитячої клінічної лікарні № 2».

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування: КНП «КМДКЛ № 2».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: проспект Алішера Навої, будинок 3, місто Київ, 02125, Україна.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без статусу юридичної особи.

1.7. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, у якому був затверджений Статут.

1.8. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої та паліативної медичної допомоги в стаціонарних і амбулаторних умовах, виїзд до пацієнта за місцем його проживання (перебування) за необхідністю.

2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я, виїзд до пацієнта за місцем його проживання (перебування) за необхідністю.

2.2.4. Надання психологічної допомоги пацієнтам, виїзд до пацієнта за місцем його проживання (перебування) за необхідністю.

2.2.5. Надання соціальних послуг пацієнтам: соціальна адаптація, у тому числі соціально-трудова адаптація, догляд стаціонарний, денний догляд, соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями, переклад жестової мови, консультування.

2.2.6. Проведення діяльності, пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання, відповідно до законодавства України.

2.2.7. Проведення діяльності, пов'язаної із збиранням, зберіганням, утилізацією, перевезенням і знезараженням відходів, що утворюються в процесі медичного обслуговування, у порядку, передбаченому законодавством України.

2.2.8. Проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, установленому законодавством України.

2.2.9. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій.

2.2.10. Проведення оцінювання повсякденного функціонування особи в порядку, визначеному законодавством України, з урахуванням медичної спеціалізації, визначеної Департаментом охорони здоров'я.

2.2.11. Надання безперебійної медичної, консультативно-діагностичної допомоги пацієнтам, у тому числі із застосуванням телемедицини.

2.2.12. Проведення лабораторних досліджень.

2.2.13. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.14. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, згідно з тарифами, установленими

відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.15. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.

2.2.16. Проведення додаткової (господарської) діяльності (стажування лікарів-інтернів, підготовка та навчання осіб, транспортування, медичний супровід осіб, палати поліпшеного перебування, послуги прання та прасування білизни, патологоанатомічного дослідження та зберігання тіл померлих, стерилізації та автоклавування медичного інструментарію тощо) і самостійне встановлення розміру плати за неї.

2.2.17. Проведення клінічних випробувань лікарських засобів, які можуть проводитися за участю пацієнтів (добровольців) за повною або скороченою програмою, у тому числі випробувань біодоступності / біоеквівалентності, а також міжнародних багатоцентрових клінічних випробувань у порядку, установленому законодавством України.

2.2.18. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2.2.19. Навчально-методична та науково-дослідницька робота.

2.2.20. Підготовка, проведення і участь у з'їздах, конгресах, симпозіумах, науково-практичних конференціях та інших науково-медичних форумах тощо.

2.2.21. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

2.2.22. Проведення самостійно або спільно з іншими закладами охорони здоров'я та підприємствами, установами й організаціями заходів з профілактики і запобігання інфекціям, які передаються статевим шляхом, венеричним захворюванням, ВІЛ / СНІД-інфекції та шкірним хворобам.

2.2.23. Впровадження нових медичних технологій, форм і методів профілактики, діагностики, лікування захворювань і станів та реабілітаційної допомоги.

2.2.24. Діяльність банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини.

2.2.25. Проведення будівництва, реконструкції, капітального ремонту та реставрації будівель, приміщень, обладнання тощо.

2.2.26. Надання в оренду рухомого та нерухомого майна в порядку, визначеному законодавством України.

2.2.27. Проведення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.28. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.

2.2.29. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для проведення яких необхідна ліцензія, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, Підприємство провадить після їх одержання.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

2.6. Основні завдання Підприємства визначаються предметом його діяльності та чинним законодавством України.

### **ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права, права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення без мети одержання прибутку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснюються через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням Підприємства.

3.4. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном відповідно до законодавства України.

3.8. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм

найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.10. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління та/або на праві узурфрукта комунального майна.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах України.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Належним чином організовувати свою діяльність, з метою забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.

3.11.8. Затверджувати положення про структурні підрозділи (без права юридичної особи), у тому числі положення про відокремлені підрозділи юридичної особи.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно і якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством порядку.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати податки, збори і платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю, про

загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.9. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства в лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною і якісною медичною допомогою.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та/або на праві узуфрукта комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, у порядку, установленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, установленому законодавством України.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову й іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань і функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства і його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства і його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові й робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує впровадження та вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує впровадження та вдосконалення системи стимулів і мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходів до заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законами України, та виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством України податків, зборів і платежів.

4.5.15. Розпоряджається майном і коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.16. Здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням і збереженням майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління та/або на праві узуфрукта комунального майна.

4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.18. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у тому числі щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку, та за порушення умов укладеного з ним трудового контракту.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за своєчасне формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання

показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, належне використання Підприємством комунального майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів, за подання недостовірної інформації Власнику, виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту охорони здоров'я.

4.5.20. Забезпечує здійснення заходів з питань виявлення та запобігання корупції.

4.5.21. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь Підприємства в судових процесах з фінансових та/або майнових питань.

4.5.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація і раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення в праці, виконання особливо важливої роботи, складність і напруженість у роботі та інші доплати згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому порядку.

## **V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення в Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. Департамент охорони здоров'я має право проводити внутрішній аудит у Підприємстві, а Підприємство всіляко сприяє проведенню вказаного заходу та надає всю необхідну документацію, відомості й інформацію.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство організовує його госпіталізацію, у встановленому порядку, за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами й установами, громадськими об'єднаннями, державним закладом «Український науково-практичний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Міністерства охорони здоров'я України» як уповноваженим закладом з питань координації функціонування служби медицини катастроф під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна й дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради Підприємства, крім представників Власника або уповноваженого ним органу та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. До складу наглядової ради державного чи комунального закладу охорони здоров'я не можуть входити громадяни Російської Федерації або Республіки Білорусь, а також особи, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).

5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності, може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі

охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

## **VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління та/або на праві узуфрукта комунального майна.

6.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 209/10017 «Про визначення розмірів статутних капіталів закладів охорони здоров'я – комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 10 000,00 (десять тисяч грн 00 коп.) гривень.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:  
комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять безоплатно або як безповоротна фінансова допомога чи благодійна допомога, пожертви юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законом.

6.5. Підприємство зобов'язане приймати й виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати й виконувати фінансовий план (річний і квартальний) на кожний наступний рік.

6.6. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову й іншу звітність, статистичну інформацію та інші дані, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства і головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я в установленому порядку.

6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством затверджується директором та погоджується Департаментом охорони здоров'я.

6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, у строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, у строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.9. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## **VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових і соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні Підприємством.

7.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини й узгодження інтересів працівників і роботодавця регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспівковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації в установленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства і їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

## **VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд і їх результати, інтимну та сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством України випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, установленому законодавством. Підприємство може бути володільцем, розпорядником баз персональних даних згідно із законодавством України.

## **IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

Всього прошито, пронумеровано та скріплено підписом ЛБ

(Місяць/квартал/аркушів)

Наказник управління організаційного

та документального забезпечення

діяльності Київської міської ради

Діла ОМЕЛЬЧЕНКО

2026 р.

