

Копия

ПРИКАЗ № 226

по детской больнице № 2 Днепровского р-на г.Киева

§ 31

от 1.12.75г.

Содержание: "Об открытии стационара вновь построенной детской больницы №2"

Во исполнение приказа зав. Киевским ГЗО № 29 от 20.X.75 г.
и зав.Днепровским РЗО № 122 от 23.X.75 г.

п р и к а з ы в а ю :

I. Открыть стационар на 400 коек согласно утвержденного профиля, в первую очередь открыть пед. отделение №2 /с 1 г. - 3 лет/ - зав. Демченко Г.И.
Ютд №3- зав. Афанасьева И.А.
отд. №8- зав. отд. Стрелецкая В.П.
приемное отд.- зав. Миронова Н.А.
физиотерапевтич. отд.- зав. Линкова М.П.
рентгенкабинет- вр. Тихоступ Н.И.
лаборатория- зав. Ойслендер С.М.
пищеблока- отв. зам. по АХЧ тов. Коновалова К.Ф.

Остальные отделения открыть согласно последующих моих указаний.

II. Зав. отделениями: а/ обеспечить лечебный процесс и соблюдение санитарно гигиенического режима в отделениях, обратить особое внимание на безопасность детей, соблюдение режима дня и порядка в отделении;

б/ организовать обучение среднего и младшего медперсонала согласно профиля работы отделения;

в/ провести инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности;

г/ представить мне графики работы персонала, в дальнейшем не позже 29 числа на каждый последующий месяц;

д/ не допускать междугородних телефонных разговоров персонала и матерей;

е/ обеспечить ежедневную подачу необходимых стат. сведений и достоверную подачу заявок на медикаменты и питание за подписью зав.отд. и визой по медчасти.

III. Зам. по медчасти тов. Далииновой А.С.:

- а/ установить строгий систематический контроль за организацией лечебного процесса и обслуживания детей, питания и ухода за детьми, соблюдением режима дня и санитарно-гигиенического режима;
- б/ за правильность составления графиков работы персонала стационара;
- в/ обеспечить круглосуточное дежурство врачей, среднего и младшего персонала;
- г/ организовать работу по повышению квалификации персонала;
- д/ организовать палату интенсивной терапии.

IV. Главной медсестре тов. Рибачок Р.А. - ответственной на аптеку и/с:

- а/ обеспечить отделения необходимыми медикаментами, стерильными р-рами, предметами ухода согласно ассигнований пост. 10;
- б/ организовать централизованное изготовление дез р-ров для всех отделений;
- в/ организовать обучение среднего и младшего персонала;
- г/ обеспечить регулярное прохождение медосмотра сотрудниками. Лиц не прошедших медосмотр к работе не допускать;
- д/ обеспечить приемственность в наблюдении за выписанными детьми из стационара /передачу сведений и выписок в день выписки/.

V. Зав. приемным отд. тов. Мироновой Н.А. обеспечить четкую работу приемного отделения, стола справок и дачу сведений о состоянии здоровья детей. Обеспечить при необходимости оказания необходимой помощи непосредственно в приемном покое, для чего иметь укладки медикаментов, для оказания посиндромной терапии, таблицы противопоказаний.

Провести инструктаж работников приемного отделения о порядке работы больницы.

VI. Зам. по АХЧ тов. Коноваловой К.Ф.:

- а/ обеспечить отделения моющими средствами, предметами уборки, недостающим мягким и твердым инвентарем и посудой;
- б/ обеспечить качественную стирку белья;
- в/ обеспечить ежедневно грузовой машиной. Установить графики завоза и получения белья на прачечную для каждого отделения;
- г/ обеспечить бесперебойную работу и охрану пищеблока и обслуживание холодильного оборудования;
- д/ обеспечить клеймение всех средств измерения в XII-75г.;
- е/ обеспечить круглосуточное дежурство обслуживающего технического персонала, завхозу представить мне графики работы к 4.XII.75г.

копия

- VII. Тов. Бродскому Я.Г. обеспечить соблюдение должного порядка на территории б-цы, своевременный вывоз мусора и уборку снега, соблюдение в должном порядке канализационных колодцев.
- VIII. Зав. складом тов. Кулинич А. обеспечить бесперебойное наличие продуктов на складе б-цы, не допускать выписки в меню продуктов, не имеющихся на складе.
- IX. Диетсестре тов. Кулинич В.Н. обеспечить получение заявок, ежедневно на продукты питания из м/кухни и доставку его в отделения.
- X. Инженеру по технике безопасности тов. Кузь А.К. обеспечить:
- а/ сдачу лифтов в надлежащий срок;
 - б/ организовать обучение лифтеров и работников обслужив. кислородной станции;
 - в/ выполнения всех мероприятий по технике безопасности пожарной безопасности.
- Повесить все инструкции и обеспечить прохождение инструктажа на участках повышенной опасности, не допускать к работе без прохождения инструктажа.
- XI. Делопроизводители опечатать и обеспечить все отделения данными /телефонов служебных и домашних, домашние адреса/ всех зав. отд., руководящего состава б-цы, обслуживающего технического персонала и всех аварийных служб.
- XII. Установить следующий порядок работы пищеблока:
- | | |
|----------|---------------|
| ЗАВТРАК | 8.30 - 9.30 |
| ОБЕД | 12.40 - 14 |
| ПОЛУДНИК | 16.30 - 17 |
| УДИН | 18.20 - 19.30 |
- Снятие пробы проводить дежурным врачом за полчаса до начала завтрака и ужина. Разрешение на выдачу питания отражать в брокерском журнале. Выдачу питания из м/кухни для детей грудного возраста получать на пищеблоке не позже 11 часов, предварительно доставить туда не полный комплект посуды, полученной на м/кухне в чистом виде.
- Ответственная за выдачу питания - д/с Кулинич В.Н.
- XIII. Настоящий приказ преработать со всеми сотрудниками стационара.
- XIV. Контроль за выполнением возлагать на зам. по медчасти тов. Лапшинову Л.С. и зам. по АХЧ тов. Коновалову К.Ф.
- Призываю весь коллектив стационара к организованности, строгому соблюдению трудовой дисциплины и своих обязанностей по обеспечению качественного медицинского обслуживания детей.

п.п. Главный врач детской больницы №2

Днепропетровского района



/подпись/ ЛАРИОНОВА И.И.